



Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Jubiläumstagung

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt grundsätzlich schriftlich (Brief, Fax, über die Homepage oder E-Mail) und muss spätestens bis zur Anmeldefrist in der Geschäftsstelle eingegangen sein. Offizieller Anmeldeschluss ist 14 Tage vor dem Tagungstermin.

Die Anmeldung erfolgt über die Webseite: www.motopaedie-verband.de;

Email: info@motopaedie-verband.de; Fax: 0231 – 49 64 771 oder Postadresse: Deutscher Berufsverband der MotopädInnen/MototherapeutInnen DBM e.V., Wittbräucker Str. 957, 44265 Dortmund.

2. Buchungsbestätigung

Als Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie umgehend eine Bestätigung per Mail mit den Daten der Veranstaltung. Die Seminarrechnung ist vor der Veranstaltung fällig (siehe Rechnungstext). Der Versand erfolgt bevorzugt per Mail.

3. Tagungspreise

Die in der Ausschreibung angegebenen Preise sind exklusiv für Mitglieder kalkuliert. Die Preise für Nichtmitglieder werden separat ausgewiesen, ebenso die Sonderkonditionen für Ausbildungsstätten.

4. Stornierung

Der Veranstalter behält sich vor, die Tagung bei einer zu geringen Beteiligung, bis 14 Tage vor dem Seminartermin, abzusagen. Bei Verhinderung der Referenten*innen oder technischer Probleme am Veranstaltungsort, kann das Seminar auch am Veranstaltungstag abgesagt werden. In allen o. g. Fällen erhalten die Teilnehmer*innen die kompletten bereits gezahlten Seminargebühren erstattet. Weitere Kosten, wie z. B. die Anreise werden nicht übernommen. Auch die Teilnehmer*innen können ihre Teilnahme stornieren. Eine Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Bei Rücktritt werden folgende Bearbeitungsgebühren berechnet:

- Bis 30 Tage vor dem Seminarbeginn pauschal 60,00 € für die gesamte Veranstaltung.
- Bei kurzfristiger oder ohne Abmeldung 100% der Tagungskosten.
- Sofern bei Ausfall ein*e Ersatzteilnehmer*n gestellt wird, fällt lediglich eine Bearbeitungspauschale von 20,00 € an.

Einzelne, durch eine*n Teilnehmer*in versäumte Seminare, werden nicht zurückvergütet und können auch nicht nachgeholt werden.

5. Tagungsunterlagen

Sollten die Referenten Skripte in Papierform vorbereitet haben, so werden diese zum Seminar an die Teilnehmer*innen ausgehändigt. Werden digitale Skripte zur Verfügung gestellt, so werden wir diese im Anschluss der Veranstaltung auf der Homepage des DBM e. V. veröffentlicht.

6. Tagungsdauer/Auswahl der Workshops und Vorträge

Die Anfangs- und voraussichtlichen Endzeiten der Tagung sind in der Ausschreibung festgelegt. Die Wünsche der Workshops und Vorträge werden versucht umzusetzen. Die genaue Auswahl finden Sie in den Tagungsunterlagen, die Ihnen vor Ort ausgehändigt werden.

Alle Teilnehmer werden gebeten, pünktlich zu erscheinen und die Tagung nicht vor dem offiziellen Ende zu verlassen! Bitte planen Sie Ihre Reisezeiten großzügig, um den Ablauf nicht zu stören.

7. Bewirtung

In der Veranstaltung sind für alle Teilnehmer*innen Mittagessen und Nachmittagskaffee im Beitrag enthalten. Bei Zusatzbuchung des Übernachtungspaketes (im Zweibettzimmer) sind an allen Tagen das Frühstück und das Abendessen sowie die Jubiläumsveranstaltung miteingeschlossen.

Sonderkondition für Ausbildungsstätten: Gruppenanmeldung (ab 10 Personen) für Studierende mit Vollverpflegung und Übernachtung im Mehrbettzimmer.

8. Haftungsausschluss

Der DBM e.V. übernimmt keinerlei Haftung für den Verlust von Sachen oder für Personen- und Sachschäden, vor, während oder nach der Tagungsveranstaltung entstehen.

9. Zustimmung

Durch die Anmeldung akzeptiert jede*r Teilnehmer*in die o. g. Geschäftsbedingungen!